

전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제26조의 5 및 제28조 제2항 제2호, 법원공무원규칙 제4조의 2, 제19조 제1항 제2호, 제20조 제1항 및 제24조의 2에 따라 전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018. 9. 4.

인 천 지 방 법 원 장

1 채용예정 직급 및 인원

채용예정 직급	담당업무	선발예정인원	비고
전문임기제공무원 (속기사, 마급)	속기 및 사무보조업무 (비서업무 포함)	3명	

※ 임용예정 직급에 대한 직무내용 등은 <붙임> 직무기술서 참조

2 응시 자격

- 가. 면접시험일 현재 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없어야 하며, 법원공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시 할 수 없음
- 나. 응시연령 : 만 18세 이상(2000. 12. 31. 이전 출생자)
- 다. 학력 및 성별 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 라. 자격사항 : 한글속기(컴퓨터) 2급 이상의 자격증 소지자
- 마. 속기경력자(국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 경력 등) 우대
- 바. 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 비서 자격증 소지자 우대

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

3 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 합격여부 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 2차 시험 : 면접시험 (1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 인성, 공직관, 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정

4 시험일정

응시원서 접수기간	1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접시험	최종합격자 발표
2018. 9. 17.(월) ~ 9. 19.(수)	2018. 9. 28.(금) 15:00	2018. 10. 12.(금) 15:00	2018. 10. 18.(목) 15:00

가. 면접시험 일시 및 장소

(1) 일시 : 2018. 10. 12.(금) 15:00

(2) 장소 : 인천지방법원 소회의실(8층 802호)

※ 면접시험 응시자는 면접시험 시작 40분 전까지 응시자 대기실(8층 총무과)로 출석하시기 바랍니다.

나. 1차 서류전형 및 최종합격자 발표는 인천지방법원 홈페이지 ‘새소식’ 란에 공고합니다. [홈페이지 주소 : <http://incheon.scourt.go.kr>]

5 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2018. 9. 17.(월) ~ 9. 19.(수) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처 : 인천지방법원 총무과(8층 805호) 인사계

[인천 미추홀구 소성로 163번길 17(학익동)]

다. 교부방법 : 인천지방법원 총무과에서 응시원서를 교부받거나, 대법원 시험정보사이트 (<https://exam.scourt.go.kr>) / 인천지방법원 홈페이지(<http://incheon.scourt.go.kr>) 에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법

- 접수기간 내에 반드시 본인이 접수처에 직접 제출하여야 함

(우편접수 및 단체접수 불가)

※ 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 불비된 경우(공고된 금액의 정부수입인지 미첨부 등)에는 접수하지 아니하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

6 제출서류

가. 응시원서 1부 [첨부양식]

※ 응시원서는 자필 또는 컴퓨터로 정확하게 작성하고, 응시수수료 5,000원 상당의 정부수입 인지를 붙임(전자수입인지 영수증의 경우 바로 뒤에 첨부)

나. 이력서 1부 [첨부양식]

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

다. 자기소개서(워드작성가능, 속기업무 경력에 대한 소개 등) 1부 [첨부양식]

- ※ 성장과정, 지원동기, 공직자로서의 근무각오 등을 포함하여 기재
- 라. 직무수행계획서 1부 [첨부양식]
- 마. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부
 - ※ 접수일 현재 취득한 것으로 접수처에 반드시 원본을 지참하여 확인을 요함
- 바. 경력증명서 1부
 - ※ 경력증명서는 반드시 원본을 제출하여야 하고, 속기 경력사실의 확인이 가능하도록 근무 기간, 직위, 직급 및 담당업무(속기)를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(또는 날인) 및 연락처가 기재되어야함
- 사. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본(해당자에 한함) 1부.
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [첨부양식]
 - ※ 경력 및 자격은 증명서가 제출(해당 사실 기재) 된 경우에 한하여 인정
 - ※ 제출서류 편철은 위 순서대로 하시기 바랍니다.
 - ※ 각종 증명서는 응시원서 제출일 전 3월 이내의 것으로 첨부하여야 합니다.
 - ※ 응시원서 및 이력서에는 사진을 붙이지 않습니다.
 - ※ 증빙서류(자격·경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합 및 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

7 합격자 처우

- 가. 최종합격자는 전문임기제공무원(속기사, 마급)으로 임용하되, 임용 시기는 당원의 인력수급사정에 따릅니다.
- 나. 임용 후 속기업무 외에 판사실, 일반행정 및 송무 지원업무도 할 수 있습니다.
- 다. 합격자 등록 후 1년이 경과하여도 임용되지 아니할 경우에는 합격의 효력이 상실될 수 있습니다.

- 가. 응시원서가 법원에서 교부한 소정 양식이 아니거나, 응시원서 기재상의 오기·누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 합니다.
- 나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서 접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다(최종합격자의 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있음).
- 바. 기타 자세한 사항은 인천지방법원 총무과(☎ 032-860-1175, 1176, 1169, 1187)로 문의하시기 바랍니다.
- 사. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙 등에 따릅니다.

※ 시험(대기)장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

<붙임>

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
인천지방법원	전 부서

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 재판관련 속기업무○ 사무보조(일반행정, 송무, 판사실 지원업무)
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식○ 상황인식/판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화능력, 업무속지능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 재판관련 속기 업무를 수행할 전문 지식○ 일반행정, 송무, 판사실 지원업무를 수행할 행정, 송무 및 비서 업무 지식
-------------	---

응시 자격 요 건	관련분야 : 속기	
	자격증	<ul style="list-style-type: none">○ 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관 등의 속기경력자 우대○ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 비서 자격증 소지자 우대	